

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації
від «01» вересня 2022 року № 25-ОД_____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами**

(назва адміністративної послуги)

**Управління екології та природних ресурсів
Житомирської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Найменування та місцезнаходження суб'єкта надання адмінпослуги	Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації 10014, м. Житомир, вул. Театральна 17/20
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер : з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 - 16.00 Перерва з 13.00 до 13.45 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адмінпослуги	(0412) 47-25-36 E-mail: pryroda@eprdep.zht.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради		
4.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (ЦНАП) 10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4 Тел. 47-06-15
5.	Інформація про режим роботи центру надання адмінпослуг	Понеділок, середа, четвер : з 9.00 до 18.00 Вівторок: з 9.00 - 20.00 П'ятниця: з 9.00 - 17.00 Субота: з 8.00 год. до 15.00 Без перерви Вихідні: неділя
6.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	(0412) 47-06-15; 47-46-69; 47-46-68 E-mail: administrator-cnap@ukr.net , edo412@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій

		та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2006 за № 341/12215 Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 № 7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 за № 61/597
Умови отримання адміністративних послуг		
10.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних отримання адміністративної послуги	- заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря; - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; - повідомлення обласної державної адміністрації або Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; - висновки Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області щодо можливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови, відповідно до ст.11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря», у разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;

		- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено не допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; - негативний висновок Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області щодо можливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - відсутність повідомлення обласної державної адміністрації або Управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди; - застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
16.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.

Начальник відділу атмосферного повітря та
поводження з відходами

М.Я. Сульженко